

Voici une partie des prestations en facility management de la société Huguet Sàrl.

1. Gestion technique des bâtiments

- Entretien préventif et correctif des équipements (chauffage, ventilation, climatisation, électricité, etc.).
 - Gestion des systèmes de sécurité (alarmes incendie, vidéosurveillance, contrôle d'accès).
 - Gestion et entretien des ascenseurs et escaliers mécaniques.
 - Gestion des infrastructures informatiques et des réseaux.
 - Suivi et optimisation énergétique (certification Minergie, audits énergétiques, etc.).
 - Gestion de l'automatisation des bâtiments (domotique, systèmes de gestion centralisée).
 - Gestion des installations sanitaires.
-

2. Gestion des services généraux

- Organisation des services de nettoyage (intérieur et extérieur).
 - Gestion des espaces verts et aménagements paysagers.
 - Collecte et gestion des déchets, y compris le tri sélectif.
 - Service courrier (réception, tri, distribution).
 - Logistique interne (gestion des salles de réunion, déménagements internes).
 - Gestion des stocks et fournitures de bureau.
 - Organisation des services d'accueil et de réception.
 - Catering et gestion des cafétérias/restaurants d'entreprise.
 - Gestion RH externalisée
 - Externalisation ou Reprise des concierges ou personnels salariés sous Huguet Sàrl
-

3. Gestion des infrastructures

- Gestion de la surface locative (plans d'occupation, mise à disposition).
 - Planification et exécution des travaux de rénovation ou de réaménagement.
 - Conception et gestion des espaces de travail.
 - Gestion des stationnements et infrastructures extérieures.
 - Gestion des conformités aux réglementations locales.
-

4. Gestion de la durabilité et de l'environnement

- Mise en place de politiques écologiques (gestion des énergies renouvelables, réduction des émissions de CO₂).
 - Gestion de l'eau et des ressources naturelles.
 - Installation et entretien des bornes de recharge pour véhicules électriques.
 - Audit environnemental et certifications (ISO 14001, BREEAM, LEED).
 - Gestion des risques liés à l'environnement (inondations, pollution).
-

5. Gestion des projets

- Coordination et supervision des chantiers (construction, rénovation).
 - Planification budgétaire et suivi des coûts de projets immobiliers.
 - Études de faisabilité technique et économique.
 - Gestion des contrats et des appels d'offres avec les prestataires.
 - Mise en œuvre de solutions de digitalisation et de Smart FM.
-

6. Gestion des risques et de la sécurité

- Mise en conformité des bâtiments aux normes suisses (AEAI, SUVA).
 - Évaluations des risques techniques et opérationnels.
 - Formation et gestion des équipes de sécurité.
 - Plans d'urgence et gestion des crises (pannes, sinistres, évacuations).
 - Entretien et vérification des systèmes d'extinction (sprinklers, extincteurs).
-

7. Gestion des installations « Services souples »

- Service de conciergerie (petites réparations, entretien quotidien).
- Gestion des relations locataires et occupants.
- Services de bien-être pour les collaborateurs (fitness, crèches, etc.).
- Organisation d'événements internes.
- Manutention